



**LA VILLE DE TARNOS (13 234 habitants – Sud Landes / Proximité Bayonne)
RECRUTE POUR LA DIRECTION DE LA VIE CULTURELLE ET SPORTIVE**

SERVICE LOGISTIQUE - DVCS

1 concierge et agent d'entretien du complexe de l'espace sportif Vincent Mabillet

Cadre d'emplois des adjoints techniques , catégorie C

Par voie statutaire, mutation, détachement

POSTE A POURVOIR DES QUE POSSIBLE

Sous la responsabilité de la Direction de la Vie Culturelle et Sportive et du responsable du Service Logistique (équipe composée de 12 personnes), vous êtes chargé·e de la conciergerie de l'espace sportif Vincent Mabillet. Vous êtes chargé·e de l'entretien et du nettoyage à l'intérieur de ce complexe.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Assurer l'ouverture et la fermeture de l'équipement (vérification de toutes les issues de secours et portes d'accès, lumières, portes, veille de l'alarme)
- Missions de vigilance : les missions dites de vigilance sont les missions que l'agent doit assurer lorsque la structure est ouverte au public. Il fonctionne sous forme de garde et de rondes régulières.
- Accueil des associations utilisatrices conformément au planning hebdomadaire d'occupation (après 17h en semaine + le mercredi après-midi et sur l'ensemble du week-end en fonction des rencontres sportives ou des réunions au foyer) + scolaires ponctuellement
- Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité et à l'application du règlement intérieur de l'équipement affiché dans le hall d'entrée de l'équipement.
- Assurer l'entretien du terrain synthétique (enlever les aiguilles de pin, passer le tamis) de football ainsi que la pose des filets
- Nettoyage des vestiaires, toilettes, bureaux, foyer en semaine et le week-end afin de faciliter les rotations des vestiaires lorsque cela est nécessaire
- Entretien des abords du terrain de l'espace sportif
- Contrôle des installations avant et après utilisation

MISSIONS SECONDAIRES :

- En cas de nécessité et de besoins, des missions du service logistique (festivités) peuvent être comprises dans vos missions (montage chapiteaux, installation de salles)

PROFIL DEMANDÉ :

- Qualités relationnelles : capacité d'écoute, de dialogue, gestion de conflit et de situations délicates
- Rigueur et organisation, conscience professionnelle
- Disponibilité
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie
- Polyvalence et aptitudes aux travaux d'espaces verts et de nettoyage
- Permis B
- Connaissance domaine bâtiment et extérieurs (espaces verts et traçage terrain, terrain synthétique, matériel et entretien)
- Grande adaptabilité (horaires et tâches)

HORAIRES ET CONDITIONS :

Travail à temps complet.

Congés d'été pendant 4 semaines en juillet (pendant la fermeture estivale) ; 1 (ou 2) semaine(s) pendant les vacances de Noël.

1 jour de repos par semaine à définir (lundi, mardi ou mercredi)

RÉMUNÉRATION

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + complément de rémunération

Mise à disposition d'un logement de fonction pour nécessité absolue de service (montant du loyer fixé selon les conditions légales en vigueur)

CANDIDATURE :

Postuler en ligne : <http://www.ville-tarnos.fr/> rubrique « Ma Mairie » - Emploi et Stages

CANDIDATURE :

Pour postuler en ligne : <http://www.ville-tarnos.fr/> rubrique « Ma Mairie » - Emploi et Stages

⇒ **MODE DE CANDIDATURE À PRIVILÉGIÉ**

Ou adresser une lettre de motivation et CV à

Monsieur le Maire - Service des Ressources Humaines
Hôtel de Ville 14 Boulevard Jacques Duclos - 40220 TARNOS

DATE DE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 5 MAI 2024